

CURSOS QUE IMPARTE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE AUDITORÍA INTERNA

CURSO	OBJETIVO GENERAL	DURACIÓN
Formación, Participación, Rendición, Examen y Calificación de las Cuentas	Proporcionar a los participantes un conocimiento amplio enmarcado dentro de la normativa legal para la Formación, Participación, Rendición, Examen y Calificación de las Cuentas.	10 Horas Académicas
Herramientas Metodológicas para Auditoría de Estado, sección: Programa de Trabajo	Ofrecer a los participantes las pautas metodológicas y legales para la formulación del programa de trabajo de auditoría	10 Horas Académicas
Básico de Control Interno	Concientizar la importancia del Sistema de Control Interno en la Administración Pública Nacional (APN), desde la perspectiva del Marco Integrado para Control Interno como medio para alcanzar los fines del Estado venezolano.	10 Horas Académicas
Potestad Investigativa	Proporcionar a los participantes un conocimiento amplio sobre las disposiciones establecidas en la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y del Sistema Nacional de Control Fiscal y su respectivo Reglamento, con especial referencia en aquellos aspectos vinculados con el ejercicio de las Potestades de Investigación con la finalidad de lograr una acertada interpretación y aplicación.	10 Horas Académicas

<p>Valoración Jurídica de los Informes Definitivos de Actuaciones de Control</p>	<p>Formar a los participantes en la metodología adecuada para valorar los informes y papeles de trabajo obtenidos durante las actuaciones de control, a fin de fundamentar el ejercicio de las potestades de investigación.</p>	<p>10 Horas Académicas</p>
<p>Determinación de Responsabilidades</p>	<p>Formar a los participantes en el procedimiento Administrativo para la determinación de responsabilidades, establecido en la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y del Sistema Nacional de Control Fiscal, para fortalecer la gestión de los Órganos de Control.</p>	<p>10 Horas Académicas</p>
<p>Papeles de Trabajo</p>	<p>Facilitar a los participantes, el conocimiento y la importancia de los papeles de trabajo en virtud que éstos se constituyen en la compilación documental de la información obtenida en la auditoría; evidencian la técnica, habilidad, eficiencia, profundidad de análisis y organización del auditor y del supervisor; así como servir de fuente de información para futuras auditorías, para el seguimiento de las acciones acordadas y para la conformación del expediente de potestad investigativa.</p>	<p>10 Horas Académicas</p>
<p>Aspectos Técnicos y Legales en la Redacción y Estructura de Informe de Auditoría: del Auditor, Preliminar, Definitivo y de Seguimiento</p>	<p>Facilitar a los participantes las técnicas y pautas requeridas para consolidar destrezas en la redacción, estructura y presentación de informes de auditoría en concordancia con la normativa legal y sub legal establecida.</p>	<p>10 Horas Académicas</p>
<p>Elaboración de Actas de Entrega de los Órganos de la Administración Pública Nacional</p>	<p>Facilitar a los participantes las técnicas y pautas requeridas para consolidar destrezas en la estructura y presentación de las Actas de Entrega, en concordancia con las Normas para Regular la entrega de los Órganos de la Administración Pública y de sus</p>	<p>10 Horas Académicas</p>

<p>Posterior Revisión para las Actas de Entrega y sus respectivas Oficinas y Dependencias</p>	<p>respectivas Oficinas y Dependencias publicadas en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela No 39.229 del 28-07-2009.</p>	
<p>Las Pruebas en el Procedimiento Administrativo para la Determinación de Responsabilidades</p>	<p>Presentar a los asistentes una visión de conjunto de los medios de prueba y su valoración como elemento de convicción dentro del procedimiento administrativo para la determinación de responsabilidades.</p>	<p>10 Horas Académicas</p>
<p>Normas Generales de Auditoría de Estado</p>	<p>Desarrollar las competencias requeridas para comprender y aplicar normas, procedimientos y técnicas en el establecimiento de adecuados procesos de Auditoría de Estado desde la comprensión global de los entes y órganos mediante la evaluación de control interno, hasta la presentación y discusión de resultados en un informe final de auditoría, así como el posterior seguimiento de las acciones correctivas, teniendo en cuenta que sus resultados pueden derivar en el ejercicio de las potestades investigativas y sancionatorias.</p>	<p>10 Horas Académicas</p>
<p>Planificación Estratégica</p>	<p>Dirigido a profesionales de la Administración Pública, con el fin de suministrarles aspectos básicos que deben ser considerados en el proceso de PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA, para enfrentar la incertidumbre en la organización.</p>	<p>10 Horas Académicas</p>